

מכרז פומבי מס' - 19/2018

נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן: **תואר המשרה: מנהל/ת אגף איכות הסביבה**

תיאור התפקיד:

- ניהול תחום שיפור פני העיר, טיפוח ושמירת חזות העיר, ניהול מערך התברואה והוטרניריה וניהול תחום איכות הסביבה.
- יישום מדיניות העירייה בתחום איכות סביבת החיים של התושבים.
- אחריות לביצוע עבודות ניקיון שוטפות בתחומי הרשות המקומית ושמירה על חזות פני העיר: טיאוט, פינוי אשפה, פינוי גזם, פינוי וטיפול בפסולת בניין, פינוי גרוטאות ועוד.
- אחריות לביצוע שוטף של פעילויות בנושא איכות הסביבה ובריאות הציבור בתחומי הרשות המקומית: הפרדת פסולת ומחזור, שמירה על איכות האוויר והפחתת פליטות גז חממה, שמירה על שטחים פתוחים, פיקוח וטרינרי בעסקים ופיקוח על בעלי חיים, הדברת מזיקים ופינוי פגרים ועוד.
- אחריות לתכנון וביצוע תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות לשיפור חזות העיר ושמירה על ניקיונה.
- שותף/ה בקביעת מדיניות עירונית בתחומי האחריות של האגף בראיית צרכי האוכלוסייה.
- נושא/ת באחריות לתכנון תקציב האגף, בנייתו ומעקב אחר הוצאתו, תוך קביעת סדרי עדיפויות וקדימויות מול מגבלות תקציביות נתונות.
- מפקח/ת על הנחיית הקבלנים המבצעים עבודות עבור האגף לרבות פיקוח ובקרה על איכות העבודה בהתאם לתנאי המכרזים ולחוזים ומאשר לתשלום חשבונות המוגשים על ידם.
- מקיים/ת קשרים עם אגפי העירייה, עם גורמים קהילתיים ומוסדות לשם הבטחת שיתוף הפעולה והתיאום הנדרשים לפעילותן של כל המערכות שבתחום אחריות.
- אחריות לקידום שיתוף הציבור בתחומי האחריות של האגף ופעילות מול ארגונים חוץ ממסדיים.
- ייצוג העירייה בוועדות ובפורמים שונים בעירייה ומחוצה לה, מול משרדי ממשלה.
- ייזום, תכנון והובלת תוכניות ופרויקטים ברמה העירונית לפיתוח טכנולוגי של האגף, שיפור רמת השירות וקידום הניקיון בעיר בשיתוף התושבים.
- ניהול והפעלת מחלקות האגף.
- ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

נישורים הדרושים:

דרישות סף מחייבות:

הסמכות:

- מנהל/ת אגף איכות הסביבה יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, **יתרון** לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי.

או

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או הכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוכך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

- הנדסאית/ת רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

או

- טכנאית/ת רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

ניסיון מקצועי:

- מבעלי תואר אקדמי וגם מבעלי השכלה תורנית נדרש ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- מבעלי השכלה הנדסאית נדרש ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- מבעלי השכלה טכנאית נדרש ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול של 7 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תכנת ה-office.

כישורים אישיים:

- יכולת ליווי, מעקב, בקרה ותיאום בין רמות הנהלה שונות.
- כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת גורמים מקצועיים.
- יכולת לזיום, לפתח ולנהל תוכניות ופרויקטים.
- רגישות לצרכי הציבור.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ.
- ידיעת השפה העברית על בורייה.
- אמינות ויושר אישי גבוהים.
- בעל חוש יוזמה מפותח, ונכונות לעבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות.

היקף: 100% דרגה: + 44 - 42 דירוג: אקדמאים/מהנדסים/אדריכלים/הסכם בכירים הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. **במשרה מועסק ממלא מקום באופן זמני.**
3. מועמד/ת שימצא/ת מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
6. בקשות להשתתף במכרז בצרף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.
7. **טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש. פרטים נוספים: טל' 08-6840499 שלוחה 2. מועד הגשה עד יום: ראשון, ל' בניסן תשע"ח 15.4.2018 עד השעה – 16:00**

יעקב אדרי

ניר גורליצקי

יו"ר ועד העובדים

מנהל אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות
למכרז מנהל/ת אגף איכות הסביבה
מכרז מספר 19/2018**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
3. רישום בפנקס ההנדסאים / טכנאים לבעלי השכלת הנדסאים/ טכנאים כפי שנדרש בנוסח המכרז.
4. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. קורות חיים.
6. תמונת פספורט.
7. המלצות. (במידה ויש)

תמונה

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	מספר מכרז
ארץ לידה:	ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: <ul style="list-style-type: none"> • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם. 		<input type="checkbox"/> אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם עם מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.	
שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)	תאריך שינוי
תאריך לידה *	כתובת	ישוב	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:				

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי

(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				היקף משרה	שכר ברוטו	שם המעביד

7. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. אין	יש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. אין	יש

10. הצהרה והסכמה

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____ חתימת המועמד: _____

תאריך: _____

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: _____

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.

2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה