

עיריית באר שבע
מכרז פומבי מס' 23/2018

לבחירת גורם לניהול והפעלת תיכון בית אריאל לתלמידים נושרים

הוראות למשתתפים

עיריית באר שבע (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלת תיכון בית אריאל לתלמידים נושרים בטווח הכיתות ט' עד י"ב (להלן: "בית הספר"), בנכס שבבעלותה, המצוי ברחוב דרך המשחררים 41 באר שבע, והידוע בלשכת רישום המקרקעין כגוש: 38263 חלקה: 20 (להלן: "הנכס"), על ידי הזוכה במכרז- בית הספר האמור מיועד לתלמידים נושרים והכל כמפורט במסמכי המכרז ובתאם להוראותיו ולהוראות הדין הרלבנטיות.

מסמכי המכרז

.1

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

- 1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:
נספח 1- כתב התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין;
נספח 2- תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים;
נספח 3- נוסח כתב ערבות מכרז;
נספח 4- הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
נספח 5- פירוט ההשתתפות התקציבית של העירייה בביה"ס ב-3 השנים האחרונות;
- 1.1.2. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:
נספח א'1- הצעת המציע;
נספח א'2- ההצעה הכספית;
נספח ב'1- סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור קיום ביטוחים;
נספח ג'1- נוסח כתב ערבות הסכם - ביצוע;
נספח ד'1- הצהרת סודיות;
נספח ה'1- תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
נספח ו'1- נספח שינויים להסכם/מכרז- ככל שנמסרו.
 (להלן: "ההסכם")

1.2. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1. המציע הוא גוף מאוגד על-פי דין הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
- 2.2. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים. הוראת סעיף זה לא יחולו על עמותה אשר ממועד תחילת פעילותה ועד למועד הגשת הצעתה במכרז טרם חלפו **36 חודשים** ובלבד שהיא עומדת ביתר תנאי הסף כאמור במכרז.
- 2.3. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד התחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

על המציע לצרף אישור רואה חשבון מטעמו בדבר עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בס"ק 2.3 זה.

2.4. המציע הפעיל בעצמו בשתי שנות הלימוד האחרונות (**תשע"ו-תשע"ז**) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדן במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות **180 תלמידים** בכל שנת לימוד. לחילופין, המציע הפעיל **במשך** שנות הלימודים האחרונות (**תשע"ג-תשע"ז**) ובחן לפחות **2 שנות לימוד רצופות**, מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדן במדינת ישראל, שבו התחנכו לפחות **180 תלמידים בכל שנת לימוד**.

2.5. **על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית** – להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך **100,000** ₪. הערבות תהיה בתוקף עד 1.8.2018 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד **10 ימים** ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד העירייה.

מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המציע אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך **15 ימי עבודה** ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המציע אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם העירייה, במקרה בו ימנע הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך **15 ימי עבודה** ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המציע נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 8.6 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **נספח 3**.

2.6. בהתחייבות המסומנת **נספח 1**, מתחייב המציע כי במסגרת הניהול וההפעלה של ביה"ס יעסיק המציע אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "**החוק למניעת עברייני מין**") ואשר לא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמסווג בחוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "**חוק העונשין**"), וזאת בגין סוגי העבירות הבאות: אלימות, מין, רכוש, מעילה, הפרת אמונים, שוחד, סמים, הימורים לא חוקיים, סחר בנשים, סחר בנשק, הלבנת הון, פעילות בארגון טרור ו/או בארגון פשע, ולרבות סיוע לביצוע עבירות מסוגים אלה ו/או הסתה ו/או שידול.

ככל שיזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע (הזוכה) אישורי משטרה, בהתאם לחוק למניעת עברייני מין (להלן: "**אישור המשטרה**"), לגבי המציע (הזוכה) עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע (הזוכה) בביה"ס. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא לעירייה את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע בביה"ס.

מובהר ומוסכם בזאת, כי על המפעיל (המציע הזוכה) להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו בביה"ס, **מדי חצי שנה**, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המפעיל (המציע הזוכה) בביה"ס, במהלך תקופת החוזה, ימציא המפעיל (המציע הזוכה) אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

עיקרי ההתקשרות

3.

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת. ישנה התייחסות אחרת כאמור באיזה מיתר מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1 מהות ההתקשרות:

3.1.1. הזוכה במכרז יפעיל בנכס את בית הספר, החל משנת הלימודים **תשע"ט** – למשך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, בהתאם למכלול הוראות

ההסכם ותנאיו ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הנחיות מנהליות ופדגוגיות מאת משרד החינוך ו/או ההוראות המנהליות של העירייה (ככל שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות משרד החינוך והוראות הדין).

3.1.2. במסגרת הפעלת בית הספר בנכס, הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין, ועדת השמה או כל ועדת חוק אחרת אשר קבעה את התאמתו של התלמיד למסגרת

3.1.3. הזוכה יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם מינהל החינוך בעירייה ותיאום עמו, בחינת הצרכים, התאמה לערכי קהילת בית הספר והכל בכפוף לנהלי משרד החינוך.

3.2. עובדי ביה"ס:

3.2.1. כוח אדם פדגוגי ומנהלי יועסקו על ידי הזוכה, בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות נוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, ככל שהנן רלוונטיות לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם עם הזוכה.

3.2.2. הזוכה יתחייב לשלם שכר לעובדיו (לרבות עובדי ההוראה), וכן לשלם את התנאים הנלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיקודי פיטורין, וזאת בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם לאמור בתקנון שירות עובדי הוראה, להסכמי שכר, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם להוראות הנוסח המסומן **כנספח א'1** להסכם.

3.2.3. יובהר כי על הזוכה לעמוד במחויבות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

3.3. הנהלת ביה"ס:

3.3.1. הזוכה יתחייב למנות את מנהל ביה"ס בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין.

3.3.2. מובהר בזאת, כי מינוי מנהל ביה"ס יעשה על ידי הזוכה – בשיתוף משרד החינוך והעירייה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ומחזיק תיק החינוך בעירייה. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונה על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם העירייה וזאת נוסף לנציגי הזוכה. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

3.4. תקציב בית הספר:

3.4.1. התקציבים שיועברו אל הזוכה ממשרד החינוך ו/או מהעירייה (ככל שיועברו ע"י העירייה) לצורך הפעלת ביה"ס יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, על הזוכה להתחייב להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם ליעודם ואך ורק לבית הספר, בהתאם להנחיות משרד החינוך והעירייה (לעניין תקציבים מטעם העירייה – ככל שיהיו כאלה – ובכפוף לכך שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך).

3.4.2. הזוכה יוכל לנייד את תקציבי משרד החינוך בין בתי ספר אשר בבעלותו, ובלבד שלכל בית ספר, לרבות בית הספר נשוא הליך זה, יגיעו ישירות **לפחות 94% מהתקציבים** שהעמיד משרד החינוך לטובת בית הספר, בהתאם להנחיות מפורטות שיוציא משרד החינוך בעניין זה.

3.4.3. העירייה תעביר לזוכה את השתתפותה בעלויות החינוך בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של העירייה במימון השירותים הבסיסיים החינויים להפעלת ביה"ס, לו היה מופעל על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי מינהל, סיוע, אחזקה, סיעות, בטיחות, רישוי והוצאות אחרות. פירוט ההשתתפות התקציבית של העירייה בביה"ס **ב-3 השנים האחרונות** מצורפת **כנספח 5**.

3.4.4. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתאם להנחיות הוועד המנהל המשותף.

3.4.5. יובהר כי הזוכה יידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל תקציב בית הספר מכל המקורות ברמת המטה וברמת מוסד, וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

3.5. תשלומי הורים:

3.5.1. הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

3.5.2. הזוכה יתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של העירייה.

3.6. רישיון משרד החינוך:

3.6.1. עם חתימתו של ההסכם, ידאג הזוכה לקבל את רישיון משרד החינוך להפעלת ביה"ס על ידו (להלן: "**הרישיון**"), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין. העירייה תסייע לזוכה בעניין הליך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס, וזאת כפי יכולתה, לפי הצורך וככל שהדברים תלויים בה.

3.6.2. כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות הזוכה להעביר לידי הרשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי כמתחייב עלפי דין.

3.6.3. מובהר בזאת כי קבלת הרישיון מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "**המועד הקובע**"), מהווה תנאי מתלה לתוקפו של ההסכם (להלן: "**התנאי המתלה**"), וכי ללא התקיימותו, יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה בגין בטלותו, והכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז, לרבות ובפרט במסגרת ההסכם.

3.6.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי הזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין אי ביצועו של ההסכם ו/או בגין כל טענה הנובעת מאי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות התלויות בזוכה, ובין מסיבות שאינן תלויות בזוכה; היה ולא ניתן הרישיון עד למועד הקובע, מסיבות התלויות בזוכה (לפי החלטת מנהל מחלקת התקשורות בעירייה ומנהלת האגף לחינוך על יסודי בעירייה, אשר תהא סופית ומכרעת), תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.

3.6.5. מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, העירייה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.

3.6.6. הרשות מצהירה כי בדקה את המבנה המיועד להפעלת בית הספר ומצאה אותו תקין לצורך קבלת רישיון ו/או מתחייבת לתקן כל פגם אשר יש בו כדי לפגוע בחיוניות תפקוד בית הספר או בהליך הרישוי לבית הספר.

מובהר בזאת כי על הזוכה להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, מדי שנה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויביא לביטולו המידי, מבלי שלזוכה תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם.

העירייה תישא באחריות לאחזקת גוף המבנה עצמו והתשתיות הקיימות בו (אחזקת שבר), כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.

3.7. ועד מנהל:

3.7.1. הזוכה יתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר בליווי ועד מנהל משותף לזוכה ולעירייה, אשר ימונה ביחס להפעלתו, ניהולו ותחזוקתו של בית הספר.

3.7.2. הזוכה יתחייב לדווח לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל התקציבים והמשאבים המיועדים לבית הספר, מכל המקורות.

3.7.3. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר שתוצג לוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן הזוכה להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

3.7.4. בכל שנה יציג הזוכה במכרז את התכניות התוספתיות אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג הזוכה במכרז תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.

3.7.5. חברי הוועד המנהל יהיו:

3.7.5.1. מחזיק תיק החינוך בעירייה

3.7.5.2. ראש מינהל החינוך

3.7.5.3. מנהל מחלקת החינוך העל יסודי

3.7.5.4. נציג גזברות העירייה

3.7.5.5. מפקחת בית הספר מטעם משרד החינוך

3.7.5.6. מנהל בית הספר

3.7.5.7. מנכ"ל הזוכה או מי מטעמו

3.7.5.8. מנהל הכספים של הרשת או מי מטעמו

3.8. תקופת ההתקשרות וסיומה:

ההסכם יהיה בתוקף למשך 5 (חמש) שנים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (לעיל ולהלן: "תקופת ההסכם"). על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם הזוכה, בתום שלוש שנות התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי הזוכה, תהיה רשאית העירייה להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה.

לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה בכל פעם ועד חמש שנים נוספות שה"כ כמפורט בהסכם ובסה"כ לא יותר מעשר שנים.

בין שיקוליה באם להשתמש בזכות הברירה הנתונה לה ולהאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה תיקח העירייה בחשבון את עמידת הזוכה במדדי האיכות שנקבעו על ידה בסעיף 9.1.2 להלן במהלך תקופת ההתקשרות החולפת, וביניהם אחוז התלמידים הזכאים לבגרות, אחוז התלמידים המצטיינים, אחוז התלמידים שהשלימו לפחות 3 יח"ל באנגלית, אחוזי הנשירה, טוהר הבחינות, אחוזי גיוס לצה"ל/שירות לאומי אזרחי, מאמצי ביה"ס לעודד מעורבות חברתית אזרחית ולקידום סובלנות כלפי האחר,

צמצום מעורבות באירועי אלימות, יחסי קרבה בין מורים ותלמידים ושילוב תלמידי חינוך מיוחד.

החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.1 בכל שנה קלאנדריית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.

מדי שנה תישמר לעירייה הזכות לסיים את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון או מכל סיבה אחרת המנויה בסעיף 18 להסכם.

במקרה שבו תחליט העירייה לסיים את ההתקשרות הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום ה- 1 לחודש ינואר בכל שנה קלאנדריית לקראת שנה"ל הבאה.

4. מסמכי הצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. 2 עותקים מלאים של מסמכי המכרז **חתומים במקור** (למעט ערבות המכרז, שתוגש בעותק מקורי אחד בלבד), לרבות תשובות לשאלות הבהרה למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו.
- 4.3. אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המציע.
- 4.4. מסמכי התאגדות מאושרים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעות –
 - 4.4.1. תעודת התאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות או העמותות או ההקדשים (כל אחת מהחלופות, להלן: "רשם החברות").
 - 4.4.2. תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
 - 4.4.3. תקנון התאגדות.
 - 4.4.4. במידה שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, יש להמציא אישור ניהול תקין ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים. * עמותה חדשה (שטרם מלאו 3 שנים מיום היווסדה) לא מחויבת להגיש אישור כאמור.
 - 4.4.5. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה – אישור עו"ד או רואה חשבון, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה (המסמך יישא תאריך של עד שנה אחורה).
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות מכוחו, דהיינו:
 - 4.5.1. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי ספרים, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
 - 4.5.2. הצהרה מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב כנספח 4).
- 4.6. תצהיר מטעם המציע החתום על ידי בעלי השליטה במציע (ככל שישנם), המסומן **נספח 2**, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע, מעצם היותו מעסיק לצורך מתן שירותי הניהול וההפעלה של מוסד חינוך בטווח הכיתות ט' עד י"ב (להלן: "בית הספר" או "בית"ס").
- 4.7. התחייבות המסומנת כנספח 1, כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.
- 4.8. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב כנספח א'1, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

4.9. טופס ההצעה הכספית בנוסח המצ"ב **כמסמך א'2**, לאחר שמולא ונחתם על ידי המשתתף במכרז, בהתאם למכלול ההוראות המפורטות להלן בפרק "אופן הגשת ההצעה".

מודגש, כי את נספח א'2 יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה הכללית. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 23/2018.

- 4.10. מסמכים להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבועים **בסעיף 2 לעיל**:
- 4.10.1. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.10.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בס"ק 2.3, יצרף אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר הגשת דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 4.10.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בס"ק 2.4, יצרף המציע **ביחס לכל אחד ממוסד/ות החינוך שהפעיל כאמור בדרישה זו** רישיונות להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 **כשהם בתוקף ביחס לשתי שנות הלימוד האחרונות (תשע"ו-תשע"ז) או ביחס לחמש שנות הלימודים האחרונות (תשע"ג-תשע"ז) (לפי העניין).**
- 4.11. מסמכים לצורך מתן ציון למשתתף בהתאם לאמות המידה לבחירה בהצעה הזוכה.
- 4.12. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.
- 4.13. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.14. העירייה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, למעט מסמכים אשר לגביהם נקבע כי אי המצאתם תגרום לפסילה על סף של הצעת המציע.
- 4.15. העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי יבהירו מסמכים או ימסרו פרטים להוכחת עמידתם בדרישות הסף ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, והכל בכפוף לכל דין.

5. בקשות ושאלות הבהרה:

- 5.1. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.
- 5.2. המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו, בכתב, למחלקת ההתקשרויות, לא יאוחר **מיום 12.4.2018 בשעה 12:00** בקובץ WORD באמצעות דוא"ל e-mail hitkash@br7.org.il או בפקס מס': 08-6463630 יש לוודא קבלת הפניות בטל': 08-6463804.
- 5.3. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

5.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. תקינות ההצעה

- 6.1. על המשתתף במכרז לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח ולדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 6.3. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, אינם מחייבים את העירייה. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכי המכרז וכן הודעות בכתב למשתתפים ותשובות שתימסרנה בכתב לשאלות הבהרה שיוגשו במסגרת הליכי המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה:

- 7.1. על כל משתתף להגיש את הצעתו **בשני** עותקים אשר יוכנסו למעטפה אחת סגורה ועליה יירשם מספר המכרז ושם המכרז בלבד ללא שום סימני זיהוי אחרים, ואת טופס ההצעה הכספית בנוסח המצ"ב **כמסמך א'2** במעטפה סגורה נפרדת כמוסבר בסעיף 4.8 לעיל.
- 7.2. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדן על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.
- 7.3. ההצעה תוגש על ידי יישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.
- 7.4. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 7.5. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.
- 7.6. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 23.4.2018 עד השעה 12:00. מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון.**
- 7.7. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת מעטפות הצעות המכרז.
- 7.8. המסירה תיעשה ידנית במחלקת התקשרויות, חדר מס' 129
- 7.9. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 7.10. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של **120** (מאה עשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך **90** (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.11. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות, כאמור, והכל לפי כל דין.

8. מפגש הבהרות:

- 8.1 מפגש הבהרות ייערך בחדר 333 באולם ההנהלה בקומה 2 ביום 11.4.2018 בשעה 12:00.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל, ככל שיש למציעים שאלות הבהרה הם מתבקשים להעלותם במסגרת מפגש ההבהרות.
- 8.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא כלפי העירייה. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה. למען הסר ספק מובהר כי תשובות לשאלות אשר תועלנה במסגרת מפגש ההבהרות יענו בכתב בידי העירייה, לאחר קיומו של המפגש בד בבד עם המועד למענה לשאלות הבהרה כאמור בסעיף 5 לעיל.

9. בחינת ההצעות:

- 9.1 בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשני שלבים, כדלקמן:

9.1.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

ההצעות למכרז תובאנה בפני ועדת המכרזים של העירייה, שתעבירן לבדיקת וועדה מקצועית שתמונה על ידה ובראשה מחזיק תיק החינוך בעירייה או ראש מינהל החינוך או מי מטעמם, מנהלת אגף לחינוך על יסודי, מנהלת אגף חידת קידום נוער וביקור סדיר, נציג מחלקת התקשרויות בעירייה, נציג גזברות העירייה, נציג מחלקת משאבי אנוש בעירייה, נציג הלשכה המשפטית בעירייה (להלן: "הוועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תבחן האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. משתתף שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי המשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.**9.1.2. שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה:**

הצעותיהם של המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המלצת הוועדה המקצועית להתקשרות העירייה עם הזוכה במכרז תעשה באמצעות ניקוד האיכות בלבד ותוגש לוועדת המכרזים לדיון. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז וכן בירורים עם ממליצים לרבות ניסיונה של העירייה עם המשתתף ככל שקיים.

להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה*:

*אופן הוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מרכיבי האיכות אשר יפורטו להלן במסגרת טבלה זו – הנו כמפורט במסגרת הצעת המשתתף, המצורפת **כנספח א'1 להסכם**.

מס"ד	אמת המידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה ¹	משקל ציון כל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה

¹ הניקוד המצוין בטבלה הינו הניקוד המקסימאלי. את דירוג הניקוד לכל אמת מידה ניתן למצוא **כנספח א'1** – הצעת המציע.

5%	50%	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות בשנת תשע"ו	1
3%	1%	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים המצטיינים – תלמידי יב' בשנת תשע"ו	2
3%	4%	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל מתמטיקה בשנת תשע"ו	3
4%	20%	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל אנגלית בשנת תשע"ו	4
5%	עד 5%	התמונה החינוכית - אחזקת תלמידים, מניעת נשירה בשנת תשע"ו	5
5%	מחברות פסולות 0% שקלול דיפרנציאלי – 1%	התמונה החינוכית - טוהר בחינות בשנת תשע"ו	6
5%	100	התמונה החינוכית - עידוד מעורבות חברתית ואזרחית בשנת תשע"ו	7
5%	בנים 85% בנות 80% שירות לאומי 2%	התמונה החינוכית גיוס לצה"ל/שירות לאומי בשנת תשע"ו	8
5%	80%	התמונה החינוכית – קידום סובלנות כלפי האחר והשונה בשנת תשע"ו	9
5%	עד 5%	התמונה החינוכית – מעורבות באירועי אלימות בשנת תשע"ו	10
5%	80%	התמונה החינוכית – יחסי קרבה ואיכפתיות בין מורים ותלמידים בשנת תשע"ו	11
5%	7%	התמונה החינוכית – שילוב תלמידי חינוך מיוחד בשנת תשע"ו	12
7%	שונות מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלות וניהול המציע. לפחות 2 מוסדות במדד טיפוח גבוה ו- 2 במדד טיפוח נמוך	ניסיון מוכח של המציע בניהול בתי ספר שונים זה מזה, ביניהם בתי ספר בהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות צרכים שונים ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. מדד נמוך - מעל 5 במדד הטיפוח.	13

		מדד גבוה - פחות מ 5 במדד הטיפוח וכולל 5	
2%	המציע יציג מערך פדגוגי רשותי הנותן מענה של הנחיה והדרכה בבתי הספר	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה והדרכה בשנת תשע"ז	14
1%	המציע יציג אסמכתאות המעידות על השכלתם והכשרתם וניסיונם בתחומי הניהול, הפדגוגיה והחינוך של מנהלי המציע, אנשי המו"פ, מדריכים ומנחים פדגוגיים.	השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (מנכ"ל - ניסיון כמנכ"ל ברשת חינוכית, אנשי מו"פ - הכשרה בתחום החינוך וניסיון בפיתוח ברשת חינוכית, מדריכים פדגוגיים - הכשרה בתחום החינוך וניסיון בהדרכת צוותים בבתי ספר, אנשי מנהל - הכשרה במנהל וניסיון במנהל רשת חינוך)	15
2%	המציע יציג תכניות מעידות על ניסיון מוכר בהפעלת תכניות חינוכיות לתלמידים מתקשים ומאתגרים	המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים בשנת תשע"ז	16
2%	המציע יציג ניסיון בהפעלת תכניות לימוד חדשניות באמצעות מחשוב ותקשורת מתקדמים	אמצעי מחשוב ותקשורת המופעלים ע"י המציע, כגון: מערכת מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של הבעלות, אתרי אינטרנט בית ספריים, אתרים לצרכים לימודיים בשנת תשע"ז	17
2%	המציע יציג הוכחות המעידות על ניסיונו בפיתוח חומרי למידה ייחודיים לאוכלוסיית בית הספר	פיתוח ויישום קוריקורלי ע"י המציע, לרבות אמצעי למידה וחומרי למידה ייחודיים לצרכים של בתי ספר שונים בשנת תשע"ז	18
2%	המציע יציג הוכחות המעידות על ניסיון מצטבר בפיתוח דרכי הוראה והערכה חדשניים	פיתוח ויישום דרכי הוראה, מידה והערכה חדשניות ע"י המציע בשנת תשע"ז	19
2%	המציע יציג אסמכתאות המעידות על יישום מדיניות רשויות ושילוב תלמידי המוסדות בניהול בתכניות עירוניות	ניסיון מוכר בשילוב תלמידי בתי ספר שבניהולו בתוכניות עירוניות מטעם הרשות המקומית, המוצעות לבית הספר ויישום יעדי הרשות בתחום השילוב	20
75%	סה"כ ניקוד רכיב האיכות בהצעת המציע		

לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי העירייה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של

המשתתף ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

מובהר כי לצורך מעבר לשלב ג' על המשתתף לצבור ציון איכות מינימאלי משוקלל של 80 אחוזים וציון של 75 אחוזים לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה.

פרמטרים נוספים שייבחנו בשלב זה אך ביחס אליהם אין חובה לציון מעבר מינימאלי כאמור לעיל הינם :

22	מציע שהנו מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר)*	מציע שהינו מלכ"ר יקבל את הציון המקסימלי בגין רכיב זה. * מציע אשר אינו מלכ"ר אינו מקבל ציון בגין רכיב זה; ברכיב זה אין חובה לציון מעבר של 75% לפחות	5%
23	ניסיון מספר שנות הניסיון בהפעלת בתי ספר בהתמחות תלמידים נושרים ברישיון כדין ובטווח הכיתות ט'-י"ב (להלן בטבלה זו: "מוסדות החינוך"), בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, כולל שנת הלימודים תשע"ז, ולמשך שנה אחת לפחות לכל מוסד חינוך.	3 שנות לימוד – 4% 4-5 שנות לימוד 7% מעל ל- 5 שנות לימוד – 10% *דרישת שנות הניסיון המינימליות קבועה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4 לעיל. שנות ניסיון נוספות (מעל לנדרש בתנאי הסף) יזכה בניקוד באמת מידה זו, לפי החלופות שהוצגו בסעיף 2.4 לעיל, ובכפוף לאותם תנאים.	10%

10. שלב ג' – ניקוד ההצעה הכספית

אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה – אשר בכל מקרה לא יעלה על 6% (מציע אשר ינקוב באחוז תקורה העולה על 6% – הצעתו תיפסל על הסף).

ככל שהמציע יגבה פחות תקורה, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה:

משקל ציון כל אמת המיידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה	אופן מתן הציון	
6%	ככל שהמציע יגבה פחות תקורה, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה: תקורה מוצעת של עד 1% - 100% תקורה מוצעת מעל 1% ועד 2% (כולל) - 80% תקורה מוצעת מעל 2% ועד 3% (כולל) - 60% תקורה מוצעת מעל 3% ועד 4% (כולל) - 40% תקורה מוצעת מעל 4% ועד 5% (כולל) - 30% תקורה מוצעת מעל 5% ועד 6% (כולל) - 20%	אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה – אשר בכל מקרה לא יעלה על 6% (מציע אשר ינקוב באחוז תקורה העולה על 6% – הצעתו תיפסל על הסף)

4%	פירוט השקעות בכסף או בשווה כסף *המציע שייתן את סכום ההשקעה העודפת הגבוה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד וכל השאר ידורגו ביחס אליו.	השקעות נוספות מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או העירייה)
----	--	---

משקל ציון רכיב ההצעה הכספית הינו 10% והוא משקף תוצאת חיבור של אחוז התקורה אותו הציע המציע + השקעות נוספות מטעמו.

11. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע העירייה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\frac{10\% \times \text{ציון המחיר} + 90\% \times \text{ציון האיכות המשוקלל}}{100} = \text{הציון הכולל}$

11.1. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. וכן לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

12. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

12.1. ועדת המכרזים בעיריית באר שבע אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

12.2.1. גובה ההצעה.

12.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

12.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.

12.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או שאינה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

12.3. וועדת המכרזים **שומרת** לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

12.4. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את ניתוחי המחרים שנמסרו לה לפי **דרישתה** ע"י המשתתף.

12.5. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמות ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

12.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב, או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או בלתי סבירה, בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהוגשה על ידי מציע אם נמסר לה מידע מוקדם אודות קיומו של כתב אישום בגין עבירות מסוג עוון ומעלה אשר הוגש כנגד המציע או מי ממנהליו או בעלי השליטה בו.

13. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

13.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

13.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

13.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

13.3.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז – עם קבלת הודעה כאמור.

13.3.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף 2.7 לעיל.

14. כללי

14.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.2. על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

נספח 1**כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____
 המשמש בתפקיד _____ ב _____ (שם המשתתף) ומוסמך לתת
 התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית באר שבע, כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים
 קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי
 קבלן, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א -
 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת ההתקשרות לקבלת האישורים
 הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים
 מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
2. להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל
 תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף
 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר
 הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא
 ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם
 ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד
 ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

 חתימה

 תאריך

נספח 2**תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד **שם המציע**

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך בטווח הגילאים ט"ו-י"ב.

3.

3.1 **לעניין תנאי הסף בסעיף 2.5.1-** ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה המפורטים ב**נספח יד' להסכם** במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית):

אין הרשעות.

1- 2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-2 הרשעות.

3.2 **לעניין תנאי הסף בסעיף 2.5.2-** עיצומים כספיים** בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית).

**לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

אין עיצומים כספיים.

1- 6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר**אימות חתימה ע"י עו"ד**

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 3**נוסח כתב ערבות מכרז**

לכבוד
עיריית באר שבע
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל
סכום עד לסכום של 100,000 ₪ (במלים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום
הערבות") שתדרשו מאת המציע, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס'
23/2018 לבחירת גורם לניהול והפעלת תיכון בית אריאל לתלמידים נושרים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם
קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ-10 ימים, כהגדרתו
בהוראת ניהול בנקאי תקין מספר 402 מטעם בנק ישראל, וזאת מבלי שנטיל עליכם
לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה
סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא
תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות
מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא
תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת
למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על
ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____
בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____
כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה או ממלא מקומו. דרישה
תהיה חתומה על ידי ממלא מקום גזבר העירייה תהיה מלווה באישור עורך דין
בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה זו מטעם העירייה.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי
הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת
על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה
רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים
בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.8.2018 ועד בכלל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח 4

הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד _____ אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באר שבע (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]
 חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[1]
 חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
 חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".