



**אגף הפיקוח העירוני
מחלקת שילוט ואכיפה**

בקשה להצבת שלט

בהתאם לחוק העזר (שילוט) התשע"ד 2014

1. פרטי המבקש:

שם פרטי + משפחה	מס' משלם/ת.ז.	שם העסק	EMAIL
_____	_____	_____	_____
כתובת המבקש	מס' טלפון	טלפון נוסף	
_____	_____	_____	

2. פרטי הבקשה:

כתובת הבקשה: _____ מידות השלט: _____ תוכן השלט _____

(נא לסמן ב - v במקום המתאים)

סוג השלט: צמוד לחזית בית העסק שלט ניצב שילוט על מבנים לשימור שלט גג
 שלט אלקטרוני/דיגיטלי שילוט כרזות על בניינים שילוט משרדים שילוט זמני שילוט על גדר
 שלטי מעקות מבנים שילוט על גבי סוככים עמוד פרסום שילוט זמני על כלי רכב שילוט באתרי בניה

3. המסמכים הנדרשים לטיפול בבקשה:

- הדמייה ממוחשבת של השלט על גבי מבנה/מקום המבוקש, הכולל מידות השלט, אורך ורוחב חזית המבנה.
- תרשים של השילוט המוצע.
- תוכנית המפרטת את הסוג, התוכן, החומרים ומידות השילוט שלגביו מוגשת הבקשה.
- פרטי המתקין ופרטי יצרן השילוט.
- פירוט אופן חיבור השילוט למקום הצבתו המיועד, לרבות המסגרת עליה יוצב השילוט האמור לשאת אותו, בצירוף המפרט הטכני שלהם.
- אם מבוקש שילוט אלקטרוני או שלט מואר הכרוך באספקת חשמל, יש לצרף לבקשה אישור של חשמלאי מוסמך כי הוא אחראי לתקינות המתקן וכי המתקן יכלול מפסק פחת.
- מסמך המאשר את הסכמת בעל הנכס שבו יפורסם השילוט: לגבי נכס שבבעלות משותפת של בני אדם או בבעלות תאגיד, תצורף לבקשה הסכמת כל הבעלים או הנציגות המוסמכת על פי דין, לפי העניין.
- אישור קונסטרוקטור, בדבר יציבות ובטיחות בהתקנת השלט.
-



אגף הפיקוח העירוני
מחלקת שילוט ואכיפה

בקשה להיתר בניה ערוכה על פי התקנות הכוללת את מיקום השלט ומידותיו.

תשריט של היתר בניה שעל גביו מצויין מידות המבנה, מידות השלט, אורך ורוחב חזית המבנה בדבר הצבת השלט.

הרישיון לשלט בתוקף עד 31/12 בכל שנה, ויש לחדשו בכל 1 בינואר, למעט שילוט זמני.

הבקשה תיבדק במידה ויצורפו כל המסמכים המפורטים לעיל.
לבקשתכם הריני לצרף את המסמכים

חתימת המבקש _____

תאריך _____