



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

ט' ניסן תשע"ט
14 אפריל 2019

מכרז פומבי מס' - 14/2019

נמסרת בזאת הודעה על שתי משרות ניהול מתפנות החל מיום 01.09.2019 כדלהלן:
תואר המשרה: מנהל/ת ביה"ס תיכון עירוני מקיף א' ותיכון מקיף רבין במנהל החינוך

תיאור התפקיד:

- אחראי על גיבושו וקידומו של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי העירוני.
- אחראי על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישום והערכתם.
- אחראי לניהול, רווחה, קידום ופתוח מקצועי של צוות גדול, מורכב ומגוון של עובדי הוראה, הנהלה ועובדי מינהל מקצועיים.
- אחראי על פיתוח והובלתה של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.
- אחראי על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיות התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והרשות.
- אחראי על בניית תכניות חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים: הפדגוגיים, הערכיים, חברתיים והארגוניים הנובעים מחזון הבית ספרי ומהיעדים שהוצבו, התואמים גם את יעדי משרד החינוך והרשות.
- אחראי על קידום ההישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית הספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות חינוך מיוחד וכן מצטיינים ומחוננים. (הישגים לימודיים, ערכיים חברתיים, התנהגותיים, כישורי חיים ועוד)
- ידיעת הוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של מנהל בית הספר.
- הכרה יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה.
- אחראי על ניהול מערכת רישום לתלמידים, מיונם ושיבוצם, בהתאם למדיניות בית הספר והרשות.

הכישורים הדרושים:

דרישות סף מחייבות:

השכלה אקדמית:

- תואר אקדמי שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל – יסודי או תעודת הוראה לעל – יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל – יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל- יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל - יסודי.
- תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון "אבני ראשה" או מי שהחל ללמוד בתוכנית "אבני ראשה" ביולי של שנת הלימודים הקודמת למועד שבו מתפרסם המכרז או תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת התשס"ט או בוגרים אשר החלו את לימודיהם בשנת הלימודים התשע"א לכל המאוחר- תעודת זכאות לתואר אקדמי שני במינהל החינוך ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

ניסיון:

- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה.
- התמצאות בשיטות הוראה ותכניות לימוד חדשניות.

דרישות נוספות:

כישורים אישיים:

- מנהיגות חינוכית, פתיחות וזימות.
- כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, הורים ותלמידים.
- כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך משלים.
- כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, משק, חשבונות וכספים של מוסד חינוך.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית.
- כושר לקיים יחסי עבודה תקינים.



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

היקף: 100% דרגה ודירוג: עובדי הוראה בהתאם להשכלה וותק, בתוספת גמול ניהול.

הערות:

1. דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים 17.03.19".
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם הומצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. (האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד)
6. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבוחנים.
7. טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש. פרטים נוספים: טל' 08-6840499 שלוחה 2. מועד הגשה עד יום: ראשון, ז' באייר תשע"ט 12.5.19 עד השעה – 16:00

ניר גורליצקי

מנהל אגף משאבי אנוש

העתק: ד"ר חפצי זוהר, מ"מ וס' רה"ע
משרד החינוך
ארגון המורים הע"י
הסתדרות המורים



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות
למכרז מנהל/ת ביה"ס תיכון עירוני מקיף א' ותיכון מקיף רבין
במנהל החינוך
מכרז מספר 14/2019**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
3. תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל-יסודי או תעודת הוראה לעל-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל-יסודי.
4. בוגר קורס מנהלים בבתי"ס לפי תוכנית אקדמית או בעל הכשרה מתאימה לניהול בית ספר תיכון לפי דרישות משרד החינוך או אישור על החלופות כפי שנדרש בפורמט המשרה.
5. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
6. קורות חיים.
7. תמונת פספורט.
8. המלצות. (במידה ויש)



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי
(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו	היקף משרה

7. ממליצים:

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב:

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. אין	<input type="checkbox"/>
				2.	<input type="checkbox"/>

10. הצהרה והסכמה

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____ חתימת המועמד: _____



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

תאריך: _____

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: _____

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה ולמניעת ניגוד עניינים.
3. א. העירייה תפעל בהתאם להוראות הדין, הפסיקה והנחיות הגורמים המוסמכים בכל הנוגע להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות רשם מאגרי מידע, לא תאסוף מידע שאינו נדרש למטרת הליכי קבלת המועמדים ותגרוס כל מידע עודף שהגיע אליה תוך 90 יום או תוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות העניין.
ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא לידיעתי שמסמכי המועמדות של מועמד/ת שנמצא/ה כשיר/ה כמועמד/ת הבא/ה בתור (אחרי המועמדים שנבחרו לפניו/ה למשרה) יישמרו באגף משאבי אנוש לפרק זמן של שנה, כך שאם המועמד/ת הכשיר/ה לפניו/ה לא ימונה/תמונה למשרה או לא יימצא/תימצא מתאים/ה למשרה בתקופת הניסיון, יהא ראש העירייה רשאי לשקול למנותו/תה למשרה.

חתימה