



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

ט' ניסן תשע"ט
14 אפריל 2019

מכרז פומבי מס' - 92/2018

נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:
תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת רכב וקצין בטיחות בתעבורה

תיאור התפקיד:

- מנהל/ת ומרכז/ת את מערך כלי הרכב העירוני לסוגיו ובכל ההיבטים – תפעול, אחזקה, בטיחות של כ-195 כל רכב.
- אחריות על בטיחות, תקינות ותחזוקת כלי הרכב של הרשות המקומית תוך פעולה להקטנת מספרן של תאונות הדרכים.
- פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנהגים ברכב שלה.
- טיפוח רמת הנהיגה של הנהגים והנהגים ברשות, הגברת המודעות לחוקי התעבורה, עדכון שוטף על השינויים בהם, החדרת נורמות בטיחות בתחבורה והתייחסות לתאונות ברשות.
- ייעוץ להנהלת הרשות בכל הנושאים הקשורים בתחום הבטיחות בתעבורה בהתאם לחוקים ותקנות התעבורה והבטיחות, כללים מקצועיים, נהלים ומדיניות של הרשות המקומית.
- ממונה על רכבי העירייה במסגרת משק לשעת חירום וממונה בטיחות בהסעות תלמידי בתי ספר במסגרות חינוך ורווחה ברשות.
- אחראית על ביצוע עבודות חוץ, בתחום הרכב וההסעות.
- ייעוץ מקצועי לגורמי העירייה בהכנת מכרזי רכבים ועוד, אחראי על מכירת רכבי העירייה.
- איש/ת הקשר העירוני מול רשות רישוי וחבר בוועדות תנועה, בטיחות, ועדה פריטטית וועדת נזקים.
- תפקוד עפ"י תקנה 585 לתקנות התעבורה.

כישורים הדרושים:

דרישות סף מחייבות:

הסמכות:

- קורס קציני בטיחות בתעבורה.
- תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת.

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- רישיון נהיגה דרגה ג' ומעלה - **חובה**.

ניסיון מקצועי:

- נדרש ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות כקצין בטיחות, וניסיון של שלוש שנים רצופות באחד מהמקצועות בתחום התחבורה שקבעה הרשות.

ניסיון ניהולי:

- נדרש ניסיון בניהול של לפחות 5 עובדים ו/או קבלני משנה, כאשר על תקופת הניהול להיות בת שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות:

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות, יסודיות ודייקנות בביצוע וניהול תהליכים.
- יכולת תפיסה מהירה, יכולת למידה, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת תכנון לטווח קצר וארוך, יכולת קבלת החלטות ויכולת עבודה בצוות וניהול צוות.
- יכולת פיקוח, תיאום ובקרה.
- יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות (מעבר לשעות העבודה) אירועים, מופעים וכו'.



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

היקף: 100% דרגה: + 42 – 40 + 12 – 10 דירוג: מנהלי/מהנדסים/אקדמאים/הנדסאים/טכנאים/ הסכס בכירים

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
4. היעדר הרשעות פליליות או תחברתיות, בהתאם לתקנה 15ב לתקנות התעבורה, תשכ"א-1561.
5. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
6. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.
7. טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש. פרטים נוספים: טל' 08-6840499 שלוחה 2.

מועד הגשה עד יום: ראשון, ז' באייר תשע"ט 12.5.19 עד השעה – 16:00

יעקב אדרי

יו"ר ועד העובדים

ניר גורליצקי

מנהל אגף משאבי אנוש



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות
למכרז מנהל/ת מחלקת רכב וקצין בטיחות בתעבורה
מכרז מספר 92/2018**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
3. תעודת קורס קציני בטיחות בתעבורה.
4. תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת.
5. רישיון נהיגה דרגה ג' ומעלה.
6. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
7. קורות חיים.
8. תמונת פספורט.
9. המלצות. (במידה ויש)



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

5. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי

(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו	היקף משרה

7. ממליצים:

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב:

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. אין	<input type="checkbox"/>
				2.	<input type="checkbox"/>

10. הצהרה והסכמה

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____ חתימת המועמד: _____



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

תאריך: _____

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: _____

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה ולמניעת ניגוד עניינים.
3. א. העירייה תפעל בהתאם להוראות הדין, הפסיקה והנחיות הגורמים המוסמכים בכל הנוגע להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות רשם מאגרי מידע, לא תאסוף מידע שאינו נדרש למטרת הליכי קבלת המועמדים ותגרוס כל מידע עודף שהגיע אליה תוך 90 יום או תוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות העניין.
ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא לידיעתי שמסמכי המועמדות של מועמד/ת שנמצא/ה כשיר/ה כמועמד/ת הבא/ה בתור (אחרי המועמדים שנבחרו לפניו/ה למשרה) יישמרו באגף משאבי אנוש לפרק זמן של שנה, כך שאם המועמד/ת הכשיר/ה לפניו/ה לא ימונה/תמונה למשרה או לא יימצא/תימצא מתאים/ה למשרה בתקופת הניסיון, יהא ראש העירייה רשאי לשקול למנותו/תה למשרה.

חתימה



עיריית באר-שבע
אגף משאבי אנוש

שם הגורם הזכאי: עיריית באר שבע – היועץ המשפטי לעירייה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לפי סעיפים 5, 6 ו-8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,
וסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ מרח' _____ נותן/ת בזאת את הסכמתי לכך
שמשרת ישראל תמסור מידע פלילי אודותי, בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,
לעיריית באר שבע – היועץ המשפטי, לצורך מינוי משרות בכירות ומשרות פקח, לרבות נושא משרה הממלא תפקידי פיקוח
וכן/או לצורך הסמכתי כפקח, בהתאם להוראות הדין.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו
במידע הפלילי אודותי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת עפ"י החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי.

ידוע כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת מידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת
השבים, התשמ"א – 1981.

ידוע לי ואני מסכים/מסכימה לכך שהמידע הנ"ל יובא בחשבון לצורך השתתפותי במכרז פומבי מס' _____
למשרת _____ שפורסם ע"י העירייה, במסגרת בחינת כשירותי להשתתף במכרז ולעסוק בעיסוק נשוא המכרז.

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

שם האב: _____

שם האם: _____

תאריך לידה: _____

ארץ לידה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____