



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

ו' אדר ב תשע"ט  
13 מרץ 2019

## מכרז פומבי מס' - 7/2019

**נמסרת בזאת הודעה על שתי משרות פנויה כדלהלן:**  
**תואר המשרה: פקח/ית לוכד/ת בעלי חיים במחלקה הווטרינרית**

### **תיאור התפקיד:**

- לכידת בעלי חיים (בעיקר כלבים וחתולים) משוטטים בתחום העיר באר שבע והבאתם לתחנת הסגר עירונית, בהתאם לחוקי העזר.
- הסגרת בעלי חיים נושכים, במידת הצורך, בהתאם להנחיית הממונה ועל פי חוקי העזר העירוניים.
- פינוי חתולי רחוב בהתאם להנחיית הווטרינר העירוני וסיוע לווטרינר בתפיסת חתולים למען הקטנת אוכלוסיית חתולי הרחוב על ידי עיקור וסירוס והחזרתם למקום הלכידה.
- איתור הבעלים – במידה ולא אותרו הבעלים העברת הכלבים לאגודות ועמותות בעלי חיים.
- סיוע למוקד העירוני, למשטרת ישראל ו/או לכל גוף ממשלתי ו/או אחר לצורך פינוי בעלי חיים.
- טיפול שוטף בציוד העזר וניהול רישום ומעקב לאחר הלכידות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות (לילה + חגים, שבתות כמפורט להלן).
- ביצוע כל מטלה נוספת אשר תוטל ע"י הווטרינר העירוני.

### **כישורים הדרושים:**

#### **דרישות סף מחייבות:**

#### **השכלה:**

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד\*.

#### **דרישות נוספות:**

#### **דרישות תפקיד מיוחדות:**

- רצוי השתלמויות בנושאי חוקי עזר עירוניים, כלבנות.
- רצוי ניסיון קודם בתפקיד זהה/דומה או בתפקידי פיקוח/עבודה עם בע"ח.
- רישיון נהיגה בתוקף לרכב לא אוטומט + רכב.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות בימי השבוע מהשעה – 15:00 עד 24:00 וימי שישי, שבת ושעות לילה בסבב עם שאר לוכדי המחלקה בכפוף להוראות הדין.
- ידע בעבודה במחשב.

#### **כשורים אישיים:**

- הבנה ותפיסה, ערנות ודריכות.
- כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת התבטאות בכתב ובעל-פה.
- כושר עבודה בצוות.
- התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה ויכולת פתרון בעיות.



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

**היקף:** 100% **דרגה:** + 8 - 6 **דירוג:** מנהלי

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה
2. במשרה מועסק עובד במילוי מקום באופן זמני.
3. לא ימונה מועמד למשרת פיקוח, אלא אם כן יקוימו הוראות הדין בכל הנוגע למסירת מידע מהרשם הפלילי, לעניין הוראות סעיף 170 (ב1) (1) לפקודת העיריות.
4. המועמד/ת שיבחר לתפקיד יתחייב לצאת לקורס הכשרה ללוחדים המאושר ע"י המרכז לשלטון מקומי.
5. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. \* על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר או אישור ממשרד החינוך על השכלה שוות ערך.
7. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.**
8. טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש. פרטים נוספים: טל' 08-6840499 שלוחה 2.

**מועד הגשה עד יום: ראשון, כ"ד באדר ב' תשע"ט 31.3.19 עד השעה – 16:00**

---

יעקב אדרי

יו"ר ועד העובדים

---

ניר גורליצקי

מנהל אגף משאבי אנוש



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות  
למכרז פקח/ית לוכד/ת בעלי חיים במחלקה הווטרינרית  
מכרז מספר 7/2019**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.

2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.

3. רישיון נהיגה בתוקף לרכב לא אוטומט+ רכב.

4. קורות חיים.

5. תמונת פספורט.

6. המלצות. ( במידה ויש )





**עיריית באר-שבע**  
**אגף משאבי אנוש**

**5. ידיעת שפות**

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

**4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי**

(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

**6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!**

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו	היקף משרה

**7. ממליצים:**

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

**8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:**

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה  יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

**9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב:**

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.	<input type="checkbox"/>
				2.	<input type="checkbox"/>

**10. הצהרה והסכמה**

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המועמד: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: \_\_\_\_\_

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה ולמניעת ניגוד עניינים.
3. א. העירייה תפעל בהתאם להוראות הדין, הפסיקה והנחיות הגורמים המוסמכים בכל הנוגע להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות רשם מאגרי מידע, לא תאסוף מידע שאינו נדרש למטרת הליכי קבלת המועמדים ותגרוס כל מידע עודף שהגיע אליה תוך 90 יום או תוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות העניין.  
ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא לידיעתי שמסמכי המועמדות של מועמד/ת שנמצא/ה כשיר/ה כמועמד/ת הבא/ה בתור (אחרי המועמדים שנבחרו לפניו/ה למשרה) יישמרו באגף משאבי אנוש לפרק זמן של שנה, כך שאם המועמד/ת הכשיר/ה לפניו/ה לא ימונה/תמונה למשרה או לא יימצא/תימצא מתאים/ה למשרה בתקופת הניסיון, יהא ראש העירייה רשאי לשקול למנותו/תה למשרה.

חתימה



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

שם הגורם הזכאי: עיריית באר שבע – היועץ המשפטי לעירייה

## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לפי סעיפים 5, 6 ו-8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,  
וסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ נותן/ת בזאת את הסכמתי לכך  
שמשטרת ישראל תמסור מידע פלילי אודותי, בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,  
לעיריית באר שבע – היועץ המשפטי, לצורך מינוי משרות בכירות ומשרות פקח, לרבות נושא משרה הממלא תפקידי פיקוח  
וכן/או לצורך הסמכתי כפקח, בהתאם להוראות הדין.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו  
במידע הפלילי אודותי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת עפ"י החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי.

ידוע כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת מידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת  
השבים, התשמ"א – 1981.

ידוע לי ואני מסכים/מסכימה לכך שהמידע הנ"ל יובא בחשבון לצורך השתתפותי במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
למשרת \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י העירייה, במסגרת בחינת כשירותי להשתתף במכרז ולעסוק בעיסוק נשוא המכרז.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

ארץ לידה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_