אגף הפיקוח העירוני
עיריית באר שבע
מחלקת חניה

לכבוד
מחלקת חניה
אגף הפיקוח העירוני
עיריית באר-שבע

בקשה לאישור תו דייר אזורי - אישור חניה

אני, הח"מ, (שם משפחה) _____ (שם פרטי) _____

(מס' זהות כולל ספרת בקורת) /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ , אשר מען מגוריי הוא :

רחוב_____ בית מס' _____ דירה מס' _____ מיקוד _____, באר - שבע

טלפון בבית _____/_____ טלפון נייד _____/_____

ואשר ברשותי רכב מסוג _____צבע _____ מספר רישוי /___/___/___/___/___/___/___/

דוא"ל : _____@_____

מבקש/ת לאשר חניה עפ"י סעיף 4 לחוק העזר לבאר-שבע (העמדת רכב וחנייתו) התשנ"א 1991, ומתחייב/ת בזאת להשתמש באישור החניה בהתאם להוראות חוק העזר האמור.

* ☐ **יש לי** ☐ **אין לי** **חניה פרטית בחצר ביתי (סמן X במשבצת המתאימה)**

* **הנני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים המפורטים בבקשה זאת נכונים.**

תאריך הגשת הבקשה _____/_____/_____ **חתימת מבקש/ת התו** _____

לצורך אישור /חידוש תו דייר יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום תעודת זהות, כולל ספח המעודכן לכתובת המגורים באר שבע
- צילום רישיון נהיגה בתוקף
- צילום רישיון רכב בתוקף על שם המבקש התו

<u>אם הרכב אינו רשום על שם המבקש באחריותו לצרף מסמכים הבאים:</u>

- רכב בבעלות קרבה ראשונה - ת.ז כולל ספח של בעל הרכב, שניתן לעמוד על קשר משפחתי ותצהיר על שימוש
  ברכב (טופס תצהיר מתאים נמצא באתר)
- רכב חברה - אישור חשב/רו"ח המעיד על הצמדת הרכב למחזיק באופן בלעדי
- רכב שכור - חוזה שכירות חתום
- רכב ליסינג - העתק מחוזה הליסינג המעיד על מכירה

יובהר כי תוקף תו החניה הינו עד 24 חודשים מיום אישור/חידוש תו דייר.

לחידוש תו דייר אזורי על בעל/ת תו החניה להגיש בקשה חדשה תוך 30 יום בטרם פקיעת תוקף התו.

את טופס הבקשה והאסמכתאות יש להגיש במשרדי אגף הפיקוח העירוני רח' הרצל 32 באמצעות
פקס 08-6205104 או מייל: tavdayar@br7.org.il

<u>לשימוש משרדי:</u>

הבקשה התקבלה באמצעות : מכתב/ פקס/ מייל

מאשר/ת קבלת מסמכים : _____ תאריך _____/_____/_____
שם ומשפחה